



RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA ANH Nº DJ 1791/2012
La Paz, 17 de julio de 2012

VISTOS:

El Formulario de Solicitud de Pasajes y Viáticos Nº 025661 de fecha 13 de julio de 2012, por el cual la Directora de Administración y Finanzas de la Agencia Nacional de Hidrocarburos, autoriza el viaje en comisión del Ing. Marco Antonio Romay Taborga, Director de Control al Mercado Interno DCMI, para asistir a la Comisión de Reunión del Proyecto del Reglamento de Calidad de Lubricantes, en la ciudad de Cochabamba, fecha de salida 18 de julio de 2012 y fecha de retorno 19 de julio de 2012.

El Formulario de Solicitud de Pasajes y Viáticos Nº 025660 de fecha 13 de julio de 2012, por el cual la Directora de Administración y Finanzas de la Agencia Nacional de Hidrocarburos, autoriza el viaje en comisión de Roxana Tapia Salguero, Jefe de la Unidad de Inspecciones DCMI, para asistir a Reunión en la Refinería Gualberto Villarroel para revisión del Reglamento de Calidad de Lubricantes, en la ciudad de Cochabamba, fecha de salida 18 de julio de 2012 y fecha de retorno 19 de julio de 2012.

El Formulario de Solicitud de Pasajes y Viáticos Nº 025663 de fecha 13 de julio de 2012, por el cual la Directora de Administración y Finanzas de la Agencia Nacional de Hidrocarburos, autoriza el viaje en comisión de Hugo Edwin Chambi Challa, Profesional VII de Abastecimiento DCMI, para realizar control a la Distribución y Comercialización de GLP, en la ciudad de Cochabamba, fecha de salida 18 de julio de 2012 y fecha de retorno 19 de julio de 2012.

El Formulario de Solicitud de Pasajes y Viáticos Nº 025664 de fecha 13 de julio de 2012, por el cual la Directora de Administración y Finanzas de la Agencia Nacional de Hidrocarburos, autoriza el viaje en comisión de Rita Francachs Cádiz, Asistente Técnico III, para realizar control a la Distribución y Comercialización de GLP, en la ciudad de Cochabamba, fecha de salida 18 de julio de 2012 y fecha de retorno 19 de julio de 2012.

La nota DCMI 1525/2012 de fecha 13 de julio de 2012, mediante la cual solicitan se autorice la elaboración de la Resolución Administrativa, correspondiente a viáticos de fin de semana.

CONSIDERANDO:

Que, la Ley Nº 1600, de 28 de octubre de 1994, crea el Sistema de Regulación Sectorial (SIRESE), cuyo objetivo es regular, controlar y supervisar aquellas actividades, entre otras la del sector de hidrocarburos, que se encuentran sometidas a regulación conforme a las respectivas normas sectoriales.

Que, el Artículo 2, párrafo segundo, de la Ley Nº 1600, que señala: "La Superintendencia General y las Superintendencias Sectoriales, como órganos autárquicos, son personas jurídicas de derecho público, con jurisdicción nacional, autonomía de gestión técnica, administrativa y económica".

Que, en virtud a lo dispuesto en el Artículo 138 del Decreto Supremo Nº 29894, de fecha 7 de febrero de 2009, que determinó la Estructura Organizativa del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional, se emitieron las Resoluciones Administrativas SSDH Nº 0474/2009 de 06 de mayo de 2009 y ANH Nº 0475/2009 de 07 de mayo de 2009, mediante las cuales se adecuó el cambio de nombre de "Superintendencia de Hidrocarburos" por "Agencia Nacional de Hidrocarburos".

CONSIDERANDO:

Que, el Decreto Supremo N° 1031, de fecha 09 de noviembre de 2011, establece la escala de viáticos, categorías y pasajes para los servidores públicos del sector público, acorde a la nueva estructura del Estado Plurinacional.

Que, el Artículo 4 del Decreto Supremo N° 1031, establece: "Se prohíbe el pago de viáticos correspondientes a fin de semana o feriado, excepto en los casos que se detallan a continuación, mismos que serán autorizados mediante Resolución expresa de la autoridad competente: a) Cuando las actividades públicas justifiquen la presencia y función específica de un servidor público en fin de semana o feriado, b) Por razones de itinerario que demande la presencia del servidor público, previo al evento, c) Cuando la comisión exceda los seis (6) días hábiles y continuos de trabajo."

Que, mediante Resolución Administrativa ANH N° 1846/2011, de fecha 12 de diciembre de 2011, se aprobó el "Reglamento de Pasajes y Viáticos" de la Agencia Nacional de Hidrocarburos.

Que, mediante Resolución Administrativa ANH N° 1142/2011 de fecha 01 de agosto de 2011, se ha delegado la atribución de autorizar los viajes en comisión de los funcionarios de la Agencia Nacional de Hidrocarburos, a la Lic. Velma Judith Sahonero de Parrado.

CONSIDERANDO:

Que, en cumplimiento del Reglamento de Pasajes y Viáticos de la Agencia Nacional de Hidrocarburos, así como las previsiones del Decreto Supremo N° 1031, de 09 de noviembre de 2011, la Solicitud de Pasajes y Viáticos N° 025661, N° 025660, N° 025663 y N° 025664 correspondiente al Ing. Marco Antonio Romay Taborga, Roxana Tapia Salguero, Hugo Edwin Chambi Challa y Rita Francachs Cádiz respectivamente.

Que, el Art. 22 inciso a) del Reglamento de Pasajes y Viáticos de la Agencia Nacional de Hidrocarburos, establece "Cuando las actividades públicas justifiquen la presencia y función específica de un Servidor Público el fin de semana o feriado. Estos casos excepcionales serán autorizados por la MAE o la autoridad delegada, mediante Resolución Administrativa expresa que será gestionada juntamente con la "Solicitud de Pasajes y Viáticos" por el funcionario que viaja en Comisión", por lo que es de interés Institucional, autorizar el pago de Pasajes y Viáticos, de los mencionados precedentemente, en fin de semana.

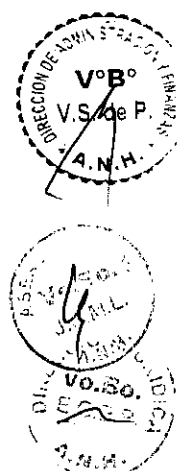
POR TANTO:

La Directora de Administración y Finanzas, de la Agencia Nacional de Hidrocarburos, en mérito a la delegación expresa y a las facultades conferidas por Ley,

RESUELVE:

PRIMERO.- Autorizar expresamente el viaje en comisión, efectuada mediante Formulario de Solicitud de Pasajes y Viáticos N° 025661 de fecha 13 de julio de 2012, correspondiente al Ing. Marco Antonio Romay Taborga, Director de Control al Mercado Interno DCMI, para asistir a la Comisión de Reunión del Proyecto del Reglamento de Calidad de Lubricantes, en la ciudad de Cochabamba, fecha de salida 18 de julio de 2012 y fecha de retorno 19 de julio de 2012.

SEGUNDO.- Autorizar expresamente el viaje en comisión, efectuada mediante Formulario de Solicitud de Pasajes y Viáticos N° 025660 de fecha 13 de julio de 2012, correspondiente a Roxana Tapia Salguero, Jefe de la Unidad de Inspecciones DCMI, para asistir a Reunión en la Refinería Gualberto Villarroel para revisión del Reglamento de



g


Calidad de Lubricantes, en la ciudad de Cochabamba, fecha de salida 18 de julio de 2012 y fecha de retorno 19 de julio de 2012.

TERCERO.- Autorizar expresamente el viaje en comisión, efectuada mediante Formulario de Solicitud de Pasajes y Viáticos N° 025663 de fecha 13 de julio de 2012, correspondiente a Hugo Edwin Chambi Challa, Profesional VII de Abastecimiento DCMI, para realizar control a la Distribución y Comercialización de GLP, en la ciudad de Cochabamba, fecha de salida 18 de julio de 2012 y fecha de retorno 19 de julio de 2012.

CUARTO.- Autorizar expresamente el viaje en comisión, efectuada mediante Formulario de Solicitud de Pasajes y Viáticos N° 025664 de fecha 13 de julio de 2012, correspondiente a Rita Francachs Cádiz, Asistente Técnico III, para realizar control a la Distribución y Comercialización de GLP, en la ciudad de Cochabamba, fecha de salida 18 de julio de 2012 y fecha de retorno 19 de julio de 2012.

QUINTO.- La Dirección de Administración y Finanzas será responsable de cumplir la presente Resolución Administrativa.

Comuníquese, Regístrese y Archívese.



Lic. Aud. Verma Saborero de Parrado, M.B.A.
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS

Conforme:



J. Marcelo Cajas Machicao
DIRECTOR JURÍDICO
AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS

