

**RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA ANH N° DJ 0673/2012**  
La Paz, 09 de abril de 2012

**VISTOS:**

El Informe Técnico DAF 0067/2012 de fecha 03 de febrero de 2012

El Informe Legal DJ 0515/2012 de fecha 28 de marzo de 2012.

El Instructivo DESP 0018/2012, de fecha 04 de abril de 2012.

**CONSIDERANDO:**

Que, el Artículo 298 de la Constitución Política del Estado (CPE), señala que dentro de las Competencias Privativas del Nivel Central del Estado, esta la de Hidrocarburos; asimismo, el Artículo 360 de la CPE instruye que el Estado definirá la política de hidrocarburos, promoverá su desarrollo integral, sustentable y equitativo y garantizará la soberanía energética.

Que, mediante Ley N° 1600 de 28 de octubre de 1994, se creó el Sistema de Regulación Sectorial, cuyo objetivo es regular, controlar y supervisar; entre otras, aquellas actividades del sector de hidrocarburos, que se encuentran sometidas a regulación conforme a las respectivas normas sectoriales.

Que, el párrafo segundo del Artículo 2, de la precitada Ley N° 1600 señala que: "La Superintendencia General y las Superintendencias Sectoriales, como órganos autárquicos, son personas jurídicas de derecho público, con jurisdicción nacional, autonomía de gestión técnica, administrativa y económica".

Que, por el Artículo 138 del Decreto Supremo N° 29894 de 07 de febrero de 2009, que determina la Estructura Organizativa del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional, se dispone el cambio de denominación de "Superintendencia de Hidrocarburos" por "Agencia Nacional de Hidrocarburos"; en mérito a lo cual se emitieron las Resoluciones Administrativas SSDH N° 0474/2009, de 06 de mayo de 2009 y Resolución Administrativa ANH N° 0475/2009 de 07 de mayo de 2009, que adecuaron el cambio de denominación referido precedentemente.

**CONSIDERANDO:**

Que, mediante Resolución Suprema No. 05747 de 05 de julio de 2011, se designó al Ing. Gary Andrés Medrano Villamor como Director Ejecutivo Interino de la Agencia Nacional de Hidrocarburos.

Que, en el marco legal señalado precedentemente, más lo establecido en el inciso k) del Artículo 10 de la Ley N° 1600, el Director Ejecutivo Interino la Agencia Nacional de Hidrocarburos se encuentra facultado para realizar los actos que sean necesarios para el cumplimiento de sus responsabilidades.



**CONSIDERANDO:**

Que, la ley N° 1178 de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales, implanta los Sistemas de Administración de Bienes y Servicios, disponiendo en el Artículo 27 que cada entidad del Sector Público elaborará, en el marco de las normas básicas dictadas por los órganos rectores, los reglamentos específicos para el funcionamiento de los Sistemas de Administración y Control Interno.

Que, la Agencia Nacional de Hidrocarburos es una institución bajo tuición del Poder Ejecutivo, conforme lo establecido en el Artículo 3 de la Ley N° 1178.

Que, en aplicación de lo establecido en la Ley N° 1178 de Administración y Control Gubernamentales de 20 de julio de 1990, el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, mediante Resolución Ministerial N° 263 de 15 de julio de 2009, aprueba el modelo de



Reglamento Específico del Sistema de Administración de Bienes y Servicios – RE SABS; en el marco del Decreto Supremo N° 0181.

**CONSIDERANDO:**

Que, en el marco normativo del Decreto Supremo N° 0181, de fecha 28 de junio de 2009, de las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios la ANH emitió la Resolución Administrativa ANH N° 0161/2010 de fecha 23 de febrero de 2010, aprobando el Reglamento Específico del Sistema de Administración de Bienes y Servicios (NB-SABS) y el Manual de Procedimientos del Subsistema de Contratación de Bienes, Obras, Servicios Generales y Servicios de Consultoría.

Que en fecha 10 de agosto de 2011 entra en vigencia el Decreto Supremo N° 0956 modificando los artículos 5; 43; 49; 58 y 65 e incluyendo el inciso t) en el artículo 65, así como los incisos k) y l) en el parágrafo I del artículo 72 del Decreto Supremo N° 0181 de las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios.

Que en fecha 12 de septiembre de 2011, mediante Resolución Administrativa ANH N° DJ 1353/2011 en atención a Informe Técnico ADM 0534/2011 e informe legal DJ 1353/2011, se aprueba la nueva versión del Manual de Procedimientos del Subsistema de Contratación de Bienes y Servicios.

**CONSIDERANDO:**

Que el artículo 3 (INCLUSIONES), parágrafo I del Decreto Supremo N° 0956 de fecha 10 de agosto de 2011 incluye el inciso t) en el Artículo 65 (CAUSALES PARA LA CONTRATACIÓN POR EXCEPCIÓN) del Decreto Supremo N° 0181, de 28 de junio de 2009 de las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios, con el siguiente texto:

"t) Adquisición de bienes inmuebles para el funcionamiento de oficinas de las entidades públicas del nivel central del Estado que cuenten con avalúo técnico y legal del inmueble a ser adquirido, previo cumplimiento de lo establecido en el Artículo 21 del Decreto Supremo N° 27327, de 31 de enero de 2004, modificado por el Decreto Supremo N° 29364, de 5 de diciembre de 2007, y el Decreto Supremo N° 0283, de 2 de septiembre de 2009."

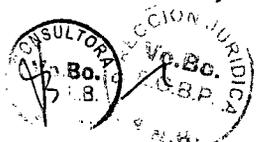
Que el artículo 63 del Decreto Supremo N° 0181 de las NB-SABS establece que la contratación por excepción es la *"Modalidad que permite la contratación de bienes y servicios, únicamente por las causales de excepción señaladas en el artículo 65 de las NB-SABS"*.

Que el artículo 64 de la misma norma, establece que *"la MAE de la entidad es responsable de los procesos de contratación"* y que su autorización *"será mediante Resolución expresa, motivada técnica y legalmente, e instruirá se realice la contratación conforme dicte la Resolución"*.

Que el artículo 66 (CONDICIONES PARA LA CONTRATACIÓN POR EXCEPCIÓN), parágrafo I del Decreto Supremo N° 0181 de las NB-SABS establece que *"Cada entidad deberá desarrollar procedimientos para efectuar {las contrataciones por excepción} a través de acciones inmediatas, ágiles y oportunas"*

El Reglamento Específico del Sistema de Administración de Bienes y Servicios de la Agencia Nacional de Hidrocarburos aprobado mediante Resolución Administrativa ANH N° 0161/2010 de fecha 23 de febrero de 2010, establece que el Responsable de la contratación por excepción es el Director Ejecutivo y que la contratación por excepción será realizada conforme dicte la Resolución que la autorice.

El artículo 10 (CONTRATACIÓN POR EXCEPCIÓN), parágrafo I, numeral 10 del Manual de Procedimientos del Subsistema de Contratación de Bienes y Servicios, aprobado mediante Resolución Administrativa ANH N° DJ 1353/2011 de fecha 12 de septiembre de 2011, establece la posibilidad de adquirir bienes inmuebles de conformidad a lo establecido en el Decreto Supremo N° 0956 de fecha 10 de agosto de 2011.



**CONSIDERANDO:**

Que el Informe Técnico DAF 0067/2012, emitido por la Dirección de Administración y Finanzas (Unidad Solicitante) establece la justificación para la adquisición de un inmueble para el funcionamiento de las oficinas de la ANH y justifica su adquisición mediante la ejecución de un proceso de contratación por excepción. Asimismo adjunta la certificación presupuestaria N° DAF/UP/CERT/0140/2012 y la ejecución presupuestaria - certificación SIGMA, las especificaciones técnicas mínimas requeridas del inmueble y el CERTIFICADO N° DBRAE/2314/2012, emitido por el Servicio Nacional de Patrimonio del Estado (SENAPE), que establece la inexistencia de un inmueble con las características requeridas, respaldo del precio referencial (avalúo técnico) y la oferta del Edificio Ana María (inmueble).

Que el Informe Legal DJ 0515/2012 de fecha 28 de marzo de 2012, concluye en el análisis que *"la Agencia Nacional de Hidrocarburos se encuentra facultada para la adquisición de bienes inmuebles mediante la ejecución de procesos de contratación por excepción, previo cumplimiento estricto de la normativa inherente"*. Asimismo que a la fecha se *"ha dado cumplimiento establecido en el Manual de Procedimientos del Subsistema de Contratación de Bienes y Servicios, aprobado mediante Resolución Administrativa ANH N° DJ 1353/2011, de fecha 12 de septiembre de 2011"*.

**CONSIDERANDO:**

Que, la Agencia Nacional de Hidrocarburos ha inscrito en el POA - 2012, con el código 13.3.1.1, la adquisición de ambientes para la ampliación de oficinas en la ciudad de La Paz.

Que, la Agencia Nacional de Hidrocarburos cuenta con la certificación presupuestaria DAF/UP/CERT/0140/2012 de fecha 02 de febrero de 2012 que certifica la existencia de recursos económicos en la partida 411 equivalentes a Bs8.442.630.00 (ocho millones, cuatrocientos cuarenta y dos mil seiscientos treinta 00/100 Bolivianos) para la adquisición de inmuebles.

Que, la Agencia Nacional de Hidrocarburos cuenta con las especificaciones técnicas mínimas requeridas del inmueble a adquirir.

Que, la Agencia Nacional de Hidrocarburos cuenta con el CERTIFICADO N° DBRAE/2314/2012, emitido SENAPE estableciendo la inexistencia del un inmueble disponible con las características solicitadas.

Que, la Agencia Nacional de Hidrocarburos ha emitido el Informe Técnico DAF 0067/2012 de fecha 03 de febrero de 2012 y el Informe Legal DJ 0515/2012 de fecha 28 de marzo de 2012.

Que se ha emitido el instructivo DESP N° 0018/2012 de fecha 04 de abril de 2012 por el que el Director Ejecutivo interino de la Agencia Nacional de Hidrocarburos, establece el procedimiento de la contratación por excepción para la adquisición de un inmueble para funcionamiento de oficinas de la Agencia Nacional de Hidrocarburos en la ciudad de La Paz.



**POR TANTO:**

El Director Ejecutivo Interino de la Agencia Nacional de Hidrocarburos, en mérito a las atribuciones y facultades conferidas por Ley.

**RESUELVE:**

**PRIMERO.-** Autorizar la adquisición de un bien inmueble para el funcionamiento de oficinas de la Agencia Nacional de Hidrocarburos en la ciudad de la Paz, en la modalidad de contratación por excepción.

**SEGUNDO.-** El procedimiento establecido para la ejecución de la contratación por excepción es el siguiente:

3 de 4



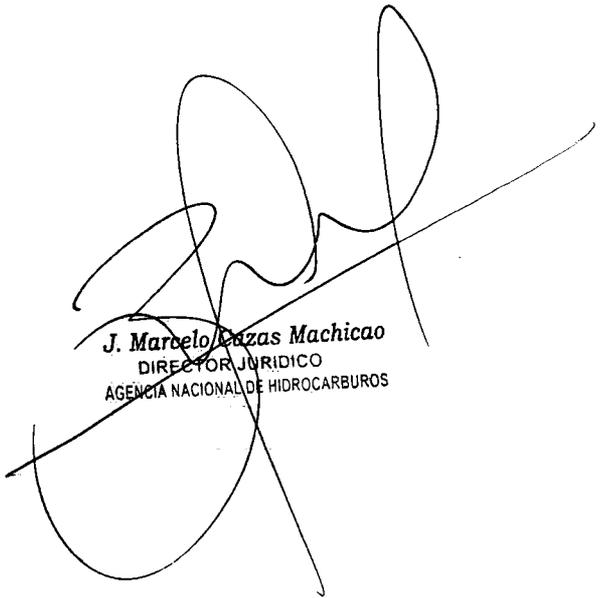
RESPONSABLES	ACTIVIDADES
DAF	<b>AVALÚO TÉCNICO DEL INMUEBLE</b> 1. Ejecuta la contratación del servicio para la realización del avalúo técnico del inmueble, de acuerdo a la modalidad que corresponda según RE-SABS y Manual de Procedimientos del Subsistema de Contratación de Bienes y Servicios vigente en la ANH. 2. Efectuado el avalúo, el informe correspondiente deberá ser remitido a la MAE para su consideración.
DJ	<b>AVALÚO LEGAL DEL INMUEBLE</b> 3. Solicita al proponente la remisión de la documentación necesaria para su revisión y verificación. 4. Elabora el informe de avalúo legal del inmueble correspondiente y lo remite a la MAE para su consideración.
MAE	<b>ADJUDICACIÓN Y REMISIÓN DE DOCUMENTOS</b> 5. Evaluados el informe técnico y el informe legal del avalúo del inmueble, si corresponde instruye a la Dirección Jurídica la emisión de la Resolución de Adjudicación correspondiente en la que se solicitará la documentación pertinente para la elaboración del contrato.
DJ	<b>ELABORACIÓN DE RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN</b> 6. Elabora la Resolución Administrativa de Adjudicación correspondiente.
PROPONENTE	<b>REMISIÓN DE DOCUMENTOS PARA ELABORACIÓN DE CONTRATO</b> 7. Remite la documentación solicitada para la elaboración del contrato.
DJ	<b>ELABORACIÓN DE CONTRATO</b> 8. Previa revisión de la documentación solicitada, elabora el contrato correspondiente, considerando el modelo de contrato establecido en el DBC de Licitación Pública para la adquisición de bienes inmuebles.
MAE	<b>SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO Y DESIGNACIÓN DE COMISIÓN DE RECEPCIÓN</b> 9. Suscribe el contrato. 10. Designa a la Comisión de Recepción.
DAF	<b>REMISIÓN DE INFORMACIÓN A LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO</b> 11. De acuerdo a lo establecido en el artículo 66, parágrafo II, inciso a) del D.S. N° 0181 de las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios, una vez suscrito el contrato deberá presentarse la información de la contratación a la Contraloría General del Estado.
COMISIÓN DE RECEPCIÓN	<b>INFORME DE RECEPCIÓN</b> 12. Recibido el inmueble eleva el informe de conformidad o inconformidad, según corresponda, a la MAE o autoridad delegada quien a su vez deberá remitir una copia del informe al área de compras y contrataciones para registro del formulario 500 en el SICOES.
DJ	<b>PROTOCOLIZACIÓN DEL CONTRATO</b> 13. Efectúa los trámites correspondientes para la protocolización del contrato.

**TERCERO.-** La Dirección de Administración y Finanzas es la responsable de ejecutar el proceso de contratación por excepción, en estricto cumplimiento al procedimiento establecido, debiendo incluir el requerimiento en el Plan Anual de Contrataciones de la ANH.

Regístrese, comuníquese y archívese.

Es conforme:

  
Ing. Gary Medrano Villamor, MBA.  
DIRECTOR EJECUTIVO a.l.  
AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS

  
J. Marcelo Pazas Machicao  
DIRECTOR JURIDICO  
AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS