



RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA ANH N° DJ 2454/2012
La Paz, 18 de septiembre de 2012

VISTOS:

El formulario de Solicitud de Pasajes y Viáticos N° 023495, de fecha 21 de septiembre de 2012 y la nota CMISC 01013/2012 de fecha 21 de septiembre de 2012, mediante la cual solicitan se autorice la elaboración de la Resolución Administrativa, correspondiente a Raúl Lucas Pozo Arauz.

El formulario de Solicitud de Pasajes y Viáticos N° 023496, de fecha 21 de septiembre de 2012 y la nota CMISC 01013/2012 de fecha 21 de septiembre de 2012, mediante la cual solicitan se autorice la elaboración de la Resolución Administrativa, correspondiente a Yohana Oliveira Melgar.

CONSIDERANDO:

Que, la Ley N° 1600 de fecha 28 de octubre de 1994, crea el Sistema de Regulación Sectorial (SIRESE), cuyo objetivo es regular, controlar y supervisar aquellas actividades, entre otras la del sector de hidrocarburos, que se encuentran sometidas a regulación conforme a las respectivas normas sectoriales.

Que, el Artículo 2, párrafo segundo, de la Ley N° 1600 señala: *“La Superintendencia General y las Superintendencias Sectoriales, como órganos autárquicos, son personas jurídicas de derecho público, con jurisdicción nacional, autonomía de gestión técnica, administrativa y económica”.*

Que, en virtud a lo dispuesto en el Artículo 138 del Decreto Supremo N° 29894 de fecha 07 de febrero de 2009, que determinó la Estructura Organizativa del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional, se emitieron las Resoluciones Administrativas SSDH N° 0474/2009 de 06 de mayo de 2009 y ANH N° 0475/2009 de 07 de mayo de 2009, mediante las cuales se adecuó el cambio de nombre de “Superintendencia de Hidrocarburos” por “Agencia Nacional de Hidrocarburos”.

CONSIDERANDO:

Que, el Decreto Supremo N° 1031, de fecha 09 de noviembre de 2011, establece la escala de viáticos, categorías y pasajes para los servidores públicos del sector público, acorde a la nueva estructura del Estado Plurinacional.

Que, el Artículo 4 del Decreto Supremo N° 1031, establece: *“Se prohíbe el pago de viáticos correspondientes a fin de semana o feriado, excepto en los casos que se detallan a continuación, mismos que serán autorizados mediante Resolución Expresa de la autoridad competente: a) Cuando las actividades públicas justifiquen la presencia y función específica de un servidor público en fin de semana o feriado, b) Por razones de itinerario que demande la presencia del servidor público, previo al evento, c) Cuando la comisión exceda los seis (6) días hábiles y continuos de trabajo.”*

Que, mediante Resolución Administrativa ANH N° 1846/2011, de fecha 12 de diciembre de 2011, se aprobó el “Reglamento de Pasajes y Viáticos” de la Agencia Nacional de Hidrocarburos.

Que, el Art. 22 inciso a) del Reglamento de Pasajes y Viáticos de la Agencia Nacional de Hidrocarburos, establece que *“Cuando las actividades públicas justifiquen la presencia y función específica de un Servidor Público el fin de semana o feriado. Estos casos excepcionales serán autorizados por la MAE o la autoridad delegada, mediante Resolución Administrativa Expresa que será gestionada juntamente con la “Solicitud de Pasajes y Viáticos” por el funcionario que viaja en Comisión”,* por lo que es de interés



Institucional, autorizar el pago de Pasajes y Viáticos, de los mencionados precedentemente, en fin de semana.

Que, mediante Resolución Administrativa ANH N° 1142/2011 de fecha 01 de agosto de 2011, se ha delegado la atribución de autorizar los viajes en comisión de los funcionarios de la Agencia Nacional de Hidrocarburos, a la Lic. Velma Judith Sahonero de Parrado.

POR TANTO:

La Directora de Administración y Finanzas de la Agencia Nacional de Hidrocarburos, en mérito a la delegación expresa y a las facultades conferidas por Ley,

RESUELVE:

PRIMERO.- Autorizar expresamente el viaje en comisión, efectuado mediante formulario de Solicitud de Pasajes y Viáticos N° 023495 de fecha 21 de septiembre de 2012, correspondiente a Raúl Lucas Pozo Arauz, Asistente Técnico DCMI, para realizar inspección técnica de la Estación de Servicio El Mirador en presencia de autoridades y comunarios en la localidad El Puente, fecha de salida 22 de septiembre de 2012 y fecha de retorno 22 de septiembre de 2012.

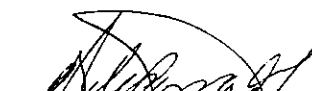
SEGUNDO.- Autorizar expresamente el viaje en comisión, efectuado mediante formulario de Solicitud de Pasajes y Viáticos N° 023496 de fecha 21 de septiembre de 2012, correspondiente a Yohana Oliveira Melgar, Asistente Técnico DCMI, para realizar inspección técnica de la Estación de Servicio El Mirador en presencia de autoridades y comunarios en la localidad El Puente, fecha de salida 22 de septiembre de 2012 y fecha de retorno 22 de septiembre de 2012.

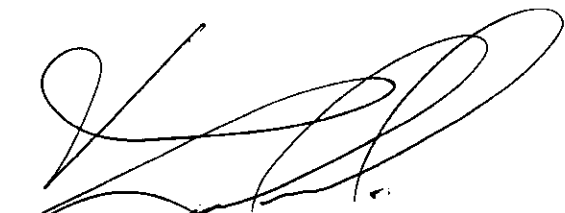
TERCERO.- La Dirección de Administración y Finanzas será responsable de cumplir la presente Resolución Administrativa.

Comuníquese, Regístrese y Archívese.

Conforme:




Lic. Aud. Velma Sahonero de Parrado M.B.A.
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS



Dr. Freddy Zenteno Lara
DIRECTOR JURÍDICO a.i.
AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS