



**AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS
CONVOCATORIA PÚBLICA EXTERNA 007/2013
PERSONAL EVENTUAL**

En el marco del Estatuto del Funcionario Público, las Normas Básicas y Reglamento Específico del Sistema de Administración de Personal, la Agencia Nacional de Hidrocarburos, invita a todas las personas interesadas a participar del concurso de méritos para optar a los siguientes cargos:

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN

REF.	VACANTES	NOMBRE DEL PUESTO	REQUISITOS MÍNIMOS	
			FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
ANH-007-001	1	TÉCNICO EN SEGUROS	Título en Provisión Nacional en Administración de Empresas, Auditoría o Contaduría Pública, Ingeniería Comercial o Economía.	Experiencia General Laboral: 4 años Experiencia Profesional: 2 años a partir de obtención de título en Provisión Nacional, Experiencia en cargos relacionados: 1 año en el sector de seguros.
		OBJETIVO DEL PUESTO	CONOCIMIENTOS	
		Administrar el programa de seguro en resguardo y previsión de riesgos y necesidad de seguros de la Agencia Nacional de Hidrocarburos.		
		FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> • Ley N° 1178 • Ley N° 2027 • Ley N° 004 • Normativa inherente al Sector Hidrocarburos. • Responsabilidad por la Función Pública. • Normas Básicas del Sistema de Administración del Personal. • Ley General de Higiene, Seguridad Ocupacional y Bienestar. • Código de Seguridad Social. • Manejo de aplicaciones ofimáticas. • De preferencia conocimiento de un idioma nativo. • Otros afines al puesto. 	

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

REF.	VACANTES	NOMBRE DEL PUESTO	REQUISITOS MÍNIMOS	
			FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
ANH-007-002	1	TRABAJADOR SOCIAL	Título Académico a Nivel Licenciatura en Trabajo Social.	Experiencia General Laboral: 1año Experiencia Profesional: n/a, Experiencia en cargos relacionados: 6 meses
		OBJETIVO DEL PUESTO	CONOCIMIENTOS	
		Brindar asesoramiento y asistencia a funcionarios de la Agencia Nacional de Hidrocarburos a nivel nacional, en atención médica, trámites ante la Caja Petrolera de Salud, orientación familiar y otros inherentes al área de seguridad social, para mejorar el ambiente de trabajo en función de la seguridad y salud ocupacional.		
		FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> • Prestar asesoramiento a funcionarios de la entidad sobre asuntos laborales, trámites a realizarse tales como: cobro de subsidios, afiliación y otros que son gestionados ante las Administradoras de Fondo de Pensiones y seguro médico. • Gestionar el ingreso de personal en situaciones de emergencia al centro de atención médica correspondiente. • Coordinar el desarrollo e implementación de programas de investigación de riesgos, seguridad y salud ocupacional. • Coordinar con el Seguro Médico en temas referentes al Bienestar y Seguridad Social en el ámbito de su competencia. • Llevar el control de bajas médicas, partes de ingreso, retiro y transferencias del personal a nivel nacional. • Conciliar trámites inherentes referentes al seguro social obligatorio y otros. • Apoyar en resolución de conflictos emergentes de las relaciones entre funcionarios y en el núcleo familiar. • Gestionar y llenar el formulario correspondiente a los exámenes preocupacionales. • Coordinar con la Unidades Distritales de la entidad, las actividades inherentes a Bienestar, Seguridad Social y Servicio Médico para los funcionarios. 	

Los postulantes deberán descargar el Formulario Único de Postulación (FUP) de la página: www.anh.gob.bo y presentarlo debidamente llenado y firmado, adjuntando los respaldos correspondientes en fotocopia simple y entregarlo en sobre cerrado con el rótulo de la Convocatoria Pública, en ventanilla de correspondencia de la ANH (Av. 20 de octubre esq. Campos N° 2685) hasta horas 18:30 del día viernes 31 de Mayo de 2013. Postulantes que no adjunten la documentación solicitada en el FUP (**Fotocopia Certificado de Inscripción en el Padrón Electoral, Fotocopia Libreta de Servicio Militar, Fotocopia Cédula de Identidad, Fotocopias de Documentación Respaldata a Formación Académica y Experiencia Profesional**) y no cumplan con los requisitos exigidos al cargo serán excluidos del proceso



**AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS
CONVOCATORIA PÚBLICA EXTERNA 007/2013
PERSONAL EVENTUAL**

En el marco del Estatuto del Funcionario Público, las Normas Básicas y Reglamento Especifico del Sistema de Administración de Personal, la Agencia Nacional de Hidrocarburos, invita a todas las personas interesadas a participar del concurso de méritos para optar a los siguientes cargos:

de selección. La nómina de postulantes habilitados y la fecha de aplicación de cada una de las etapas del presente proceso de reclutamiento y selección de personal, será dada a conocer a través de la página web de la Agencia Nacional de Hidrocarburos.

LA PAZ, 25 DE MAYO DE 2013